

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Oggetto: Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di dirigente per la Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta, nell'ambito della Segreteria Generale

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

DECRETA

- di indire, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di dirigente per la Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta, nell'ambito della Segreteria Generale, secondo l'avviso di mobilità Allegato A, che forma parte integrante del presente atto e che comprende l'allegato B relativo ai criteri di attribuzione dei punteggi e l'allegato C (declaratoria della posizione lavorativa).

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

Art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001.

Motivazione ed esito dell'istruttoria

L'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento."

Con deliberazione n. 94 del 30.01.2024 la Giunta regionale ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nell'ambito del quale è stato adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026.

In particolare, nel Piano occupazionale anno 2024, per quanto attiene alla programmazione del personale dirigenziale, è prevista l'assunzione di n. 3 unità dirigenziali, di cui n. 1 posto inerente al Settore della Giunta regionale che svolge funzioni di supporto e assistenza alla Giunta regionale e alla Segreteria Regionale, corrispondente alla Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta, nell'ambito della Segreteria Generale.

Con nota prot. n. 0289233 del 11/03/2024 è stata inviata la comunicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, alle strutture regionali competenti, nonché al Dipartimento Funzione Pubblica.

La Giunta regionale con deliberazione n. 416 del 18.03.2024, ha definito, nel rispetto delle disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale del lavoro, i criteri e le modalità di trasferimento presso la Giunta Regionale del personale, inquadrato nell'area dirigenziale, proveniente dalle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, tramite procedure di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001.

La suddetta disciplina della mobilità volontaria esterna del personale inquadrato nell'area dirigenziale prevede l'attribuzione di un punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato "A1" alla stessa deliberazione e lo svolgimento di un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze e della professionalità posseduta, con particolare riferimento alle competenze tecnico – professionali e manageriali relative alla posizione lavorativa da ricoprire.

Non avendo ricevuto alcun riscontro alla suddetta comunicazione ed essendo decorsi venti giorni dal ricevimento della stessa da parte della Dipartimento Funzione Pubblica, è possibile procedere con l'indizione della procedura di mobilità di che trattasi.

Sulla base di quanto previsto nella sopra citata disciplina della mobilità volontaria esterna del personale inquadrato nell'area dirigenziale, è stato redatto l'avviso che disciplina la procedura di mobilità volontaria esterna (allegato "A") che contiene:

- i criteri di attribuzione dei punteggi alle domande di partecipazione (Allegato "B");
- la declaratoria relativa alla posizione lavorativa dirigenziale Settore Attività Legislativa e consulenza giuridica (allegato "C");

L'avviso di mobilità è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione (inPa) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente – Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni".



La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura. Non verranno prese in considerazione le istanze inviate in altra modalità.

La presente procedura, ha la finalità di individuare la professionalità maggiormente rispondente a quella relativa al posto da ricoprire e prevede le seguenti fasi:

- istruttoria delle domande per l'ammissione/esclusione dei candidati, a cura della Direzione Risorse umane e strumentali;
- attribuzione dei punteggi ai candidati ammessi, sulla base dei criteri indicati nell'avviso e previsti nell'allegato B, a cura della Commissione valutatrice;
- colloquio, finalizzato all'accertamento delle competenze e della professionalità posseduta, a cura della suddetta Commissione, la quale valuterà le competenze tecnico professionali, manageriali, nonché le capacità, conoscenze ed attitudini possedute con particolare riferimento a quanto indicato nella declaratoria, relativa alla posizione da ricoprire, allegato C del presente avviso.
- approvazione dell'esito della procedura, nonché della graduatoria, data dalla somma dei punteggi ottenuti dai candidati sulla base dei criteri sopra richiamati, nonché dal punteggio ottenuto nel colloquio;
- trasferimento presso le strutture della Giunta regionale dei vincitori della procedura di mobilità, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, la Direzione Risorse umane e strumentali procederà allo scorrimento della relativa graduatoria, secondo l'ordine di merito. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nell'avviso.

All'inquadramento giuridico con attribuzione della retribuzione di posizione spettante secondo i valori retributivi definiti dalla Giunta regionale, provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste dal vigente CCNL Area Funzioni Locali - Dirigenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposto mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Area Funzioni Locali – Dirigenza da parte della suddetta unità e del dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali.

Per quanto sopra esposto, si propone l'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo i criteri e le modalità stabilite nel relativo avviso, allegato "A" al presente atto.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg. UE 2016/679 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Gli allegati "A", "B" e "C" costituiscono parte integrante del presente atto.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento
(Grazia Caimmi)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

Allegato A – Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di dirigente per la Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta, nell'ambito della Segreteria Generale

Allegato B – Criteri di attribuzione dei punteggi nelle procedure di mobilità volontaria esterna per il personale dell'area dirigenziale

Allegato C – declaratoria posizione lavorativa: Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta

